

ภาคผนวกที่ 9

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Public Disclosure of Information)

1. บทนำ

ตามอารัมภบทของ VPA ภาคียอมรับว่าการเผยแพร่ข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล และการให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียควรเป็นศูนย์กลางของความตกลงนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติตาม และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามความตกลงนี้ เพิ่มความโปร่งใส และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และผู้บริโภครวมกัน เพื่อให้แน่ใจถึงการรับผิดชอบของภาคี

ภาคีจึงมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการป่าไม้จะถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ ภาคีตกลงที่จะมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่า (1) การดำเนินงานของ JIC ในระหว่างการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้มีความโปร่งใสและเข้าใจได้ (2) มีกลไกสำหรับภาคี ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการป่าไม้ (3) การทำงานของ THA-TLAS จะได้รับการเสริมให้มีประสิทธิภาพขึ้นด้วยการมีข้อมูลสำหรับการตรวจสอบอิสระ และ (4) บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งปวงของ VPA

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เหล่านี้และเป็นไปตามมาตรา 19 ของ VPA ภาคีตกลงที่จะได้ระดับถึง (1) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการป่าไม้ที่จะเปิดเผยต่อสาธารณะ (2) หน่วยงานที่รับผิดชอบในการทำให้ข้อมูลนั้นพร้อมใช้งาน และ (3) กลไกที่จะทำให้ข้อมูลนั้นสามารถเข้าถึงได้

2. ฐานทางกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของประเทศไทย

ภาคีตกลงกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน

โดยที่ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะป็นข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน (มาตรา 4)

ตามพระราชบัญญัตินี้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อาจแบ่งได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยโดยลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 7) เช่น โครงสร้างและการจัดการองค์กร สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ กฎหมาย กฎ และระเบียบต่าง ๆ เป็นต้น

ประเภทที่ 2 ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (มาตรา 9) เช่น ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น

ประเภทที่ 3 ข้อมูลข่าวสารที่อาจเปิดเผยต่อผู้ที่ยื่นคำขอ (มาตรา 11) ซึ่งนอกเหนือจากข้อมูลประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 แต่จะต้องไม่เป็นข้อมูลประเภทที่ 4

ถ้าข้อมูลข่าวสารประเภทที่ 2 หรือข้อมูลข่าวสารประเภทที่ 3 มีบางส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามประเภทที่ 4 อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

ประเภทที่ 4 ข้อมูลที่ไม่ต้องเปิดเผย (มาตรา 15) หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

3. รายการข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มได้แก่ ข้อมูลที่เกี่ยวกับ VPA เป็นการเฉพาะ และข้อมูลเกี่ยวกับภาคการป่าไม้และไม้ของประเทศไทย โดยมีรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลและหน่วยงานที่รับผิดชอบปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 1

3.1 ข้อมูลที่เกี่ยวกับ VPA เป็นการเฉพาะ

ข้อมูลตามที่ระบุไว้บทบัญญัติของ VPA และในภาคผนวก JIC ซึ่งประกอบด้วย

- (1) ต้นฉบับของความตกลงนี้ ภาคผนวกของความตกลง และการแก้ไขเพิ่มเติม (ซึ่งจะเผยแพร่หลังจากการให้สัตยาบัน)
- (2) ข้อมูลทั่วไปที่จัดทำขึ้นโดย JIC
- (3) รายงานทั่วไปที่จัดทำขึ้นโดย EU

3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับภาคการป่าไม้และไม้ของประเทศไทย

การระบุข้อมูลเกี่ยวกับภาคการป่าไม้และไม้ของประเทศไทย ดำเนินการโดยการปรึกษาหารือร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียจากหลายภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนสังคม โดยในขั้นแรกได้มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการนำ THA-TLAS ไปปฏิบัติ หลังจากนั้นจึงพิจารณารายการข้อมูลรายการที่จำเป็นต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาธรรมาภิบาลด้านการป่าไม้ของประเทศไทย เมื่อจัดทำรายการข้อมูลแล้ว จึงได้ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบและประเภทของข้อมูล

รายการข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย 1 ตารางที่ 2 โดยมีขอบเขตของข้อมูลครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ประกอบด้วย

- (1) กฎหมาย กฎ แนวทาง และขั้นตอนดำเนินการ
- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและป่าไม้
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการจัดการป่าไม้
- (4) ข้อมูลเกี่ยวกับการนำเคลื่อนที่ไม้/หวงโซ่อุปทาน
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับคนงาน สิทธิของคนงาน รวมถึง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- (6) ข้อมูลเกี่ยวกับโรงงานและการดำเนินการแปรรูป
- (7) ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระอากร ค่าภาคหลวง และภาษี
- (8) ข้อมูลเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย
- (9) ข้อมูลเกี่ยวกับการค้า

4. กลไกที่จะทำให้ข้อมูลนั้นสามารถเข้าถึงได้

ในการนำบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ไปสู่การปฏิบัติ หน่วยงานรัฐมีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินงาน โดยอาศัยกลไกตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ได้แก่

- หน่วยงานของรัฐในระดับกรมออกระเบียบเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534
- ส่วนราชการระดับกระทรวงจัดให้มีศูนย์บริการร่วมกระทรวง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล ขออนุญาต หรือขออนุมัติในเรื่องใด ๆ ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

จากกลไกทางกฎหมายที่กำหนดไว้ข้างต้น หน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลตามที่กำหนดไว้ภาคผนวกนี้ จึงได้จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลโดยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ทำการ
- (2) ติดต่อทางโทรศัพท์
- (3) ติดต่อทางหนังสือ
- (4) ติดต่อทางเว็บไซต์

ให้หน่วยงานราชการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ดังนี้ (1) กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ และข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ หรือ (2) กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย หน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานอาจกำหนดระยะเวลาไว้เป็นอย่างอื่น แต่จะต้องไม่เกินไปกว่าระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ข้างต้น

ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสาร หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตน หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารประเภทที่ 4 หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

DRAFT

เอกสารแนบท้าย 1
ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ตารางที่ 1 ข้อมูลที่เกี่ยวกับ VPA เป็นการเฉพาะ

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทของข้อมูล
(1)	ความตกลง VPA ภาคผนวกของความตกลง และการแก้ไขเพิ่มเติม (ซึ่งจะเผยแพร่หลังจากการให้สัตยาบัน)	กรมป่าไม้และสหภาพยุโรป	2
(2)	ข้อมูลทั่วไปที่จัดทำขึ้นโดย JIC		
(2.1)	รายงาน JIC ประจำปี	กรมป่าไม้และสหภาพยุโรป	2
(2.2)	สรุปรายงานการประชุม JIC ต่อสาธารณะ	กรมป่าไม้และสหภาพยุโรป	2
(2.3)	สรุปรายงานการติดตามตรวจสอบ (Monitoring reports) เช่น สรุปรายงานการตรวจสอบอิสระ (Independent Audit) ต่อสาธารณะ	กรมป่าไม้และสหภาพยุโรป	2
(2.4)	รายงานการตรวจสอบอิสระฉบับสมบูรณ์	กรมป่าไม้และสหภาพยุโรป	3
(2.5)	สรุปรายงานการประเมินการประกวดราคาสำหรับ IA	กรมป่าไม้และสหภาพยุโรป	3
(2.6)	รายงานของหน่วยงานออกหนังสืออนุญาต FLEGT ของประเทศไทย เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการอนุญาต และจำนวนหนังสืออนุญาตที่ออก	กรมป่าไม้	2
(3)	รายงานทั่วไปที่จัดทำขึ้นโดย EU		
(3.1)	รายงานเกี่ยวกับประเทศไทย โดยหน่วยตรวจสอบตลาดอิสระ (Independent Market Monitor)	สหภาพยุโรป	2
(3.2)	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของ EU FLEGT	สหภาพยุโรป	2
(3.3)	รายงานประจำปี โดย EU CAs เกี่ยวกับจำนวนของหนังสืออนุญาตที่ได้รับ	สหภาพยุโรป	2

ตารางที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับภาคป่าไม้และไม้ของประเทศไทย

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทของข้อมูล
(1)	กฎหมาย กฎ แนวทาง และขั้นตอนดำเนินการ		
(1.1)	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่ระบุไว้ในภาคผนวก LD และ THA-TLAS	กรมป่าไม้ และหน่วยงานรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง	1
(1.2)	หนังสือกรมป่าไม้ ที่ระบุไว้ในภาคผนวก LD และ SCC	กรมป่าไม้	2
(1.3)	โครงสร้างและการจัดองค์กรของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับ THA-TLAS	กรมป่าไม้	1
(1.4)	สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับ THA-TLAS	กรมป่าไม้	1
(1.5)	ขั้นตอนการขอและการออกหนังสืออนุญาตและหนังสือรับรองต่าง ๆ	หน่วยงานรัฐผู้ออกหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรอง	2
(1.6)	ขั้นตอนการยื่นข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	หน่วยงานรัฐต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ THA-TLAS	2
(1.7)	มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการป่าไม้	กรมป่าไม้	2
(1.8)	อนุสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยลงนามและให้สัตยาบันแล้ว ซึ่งปรับใช้แก่ VPA	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย	2
(2)	ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและป่าไม้		
(2.1)	สรุปสภาพพื้นที่ป่าไม้ของประเทศไทยรายปี	กรมป่าไม้	2
(2.2)	แผนที่แสดงแนวเขตอุทยานแห่งชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	1
(2.3)	แผนที่แสดงแนวเขตวนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	1
(2.4)	แผนที่แสดงแนวเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	1
(2.5)	แผนที่แสดงแนวเขตห้ามล่าสัตว์ป่า	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	1
(2.6)	แผนที่แสดงแนวเขตพื้นที่ป่าชายเลนอนุรักษ์	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	1
(2.7)	แผนที่แสดงแนวเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี	กรมป่าไม้	3
(2.8)	แผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชนที่จัดตั้ง	กรมป่าไม้	1
(2.9)	แผนที่กำหนดแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ	กรมป่าไม้	1

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทของข้อมูล
(2.10)	แผนที่แสดงเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	1
(2.11)	แผนที่กำหนดแนวเขตที่ดินของนิคมสหกรณ์ที่จัดตั้ง	กรมส่งเสริมสหกรณ์	1
(2.12)	แผนที่กำหนดแนวเขตที่ดินนิคมสร้างตนเองที่จัดตั้ง	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	1
(2.13)	แผนที่แสดงขอบเขตที่ราชพัสดุ	กรมธนารักษ์	3
(2.14)	แผนที่แสดงขอบเขตการเช่าที่ราชพัสดุ	กรมธนารักษ์	3
(2.15)	ที่ราชพัสดุที่ส่วนราชการครอบครอง	กรมธนารักษ์	3
(2.16)	รูปแปลงที่ดินตามโฉนดที่ดิน	กรมที่ดิน	2
(2.17)	จำนวนและเนื้อที่การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่า แยกตามกิจกรรมตามปีงบประมาณ	กรมป่าไม้	2
(2.18)	จำนวน เนื้อที่ และชนิดไม้ที่ขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าตามกฎหมายว่าด้วยสวนป่า ประจำปี	กรมป่าไม้	2
(2.19)	ข้อมูลของสวนป่ารายแปลง ที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสวนป่า	ในเขตกรุงเทพมหานคร: กรมป่าไม้ นอกเขตกรุงเทพมหานคร: สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	2
(2.20)	หนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่า	กรมป่าไม้	3
(2.21)	หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า และรายการไม้ที่ขึ้นทะเบียนสวนป่า	ในเขตกรุงเทพมหานคร: กรมป่าไม้ นอกเขตกรุงเทพมหานคร: สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	3
(2.22)	หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	3
(2.23)	หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์	3
(2.24)	หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตนิคมสร้างตนเอง	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	3
(2.25)	หนังสือสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ	กรมธนารักษ์	3
(2.26)	โฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์	กรมที่ดิน	3

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทของข้อมูล
(2.27)	แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน หรือใบจอง	สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินสาขา หรือสำนักงานที่ดินส่วนแยก หรือสำนักงานที่ดินอำเภอ	3
(2.28)	บันทึกข้อตกลงระหว่างกรมป่าไม้ กับ อ.อ.ป. เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	กรมป่าไม้ และ อ.อ.ป.	2
(2.29)	แผนที่สวนป่าขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	2
(2.30)	พิกัดแปลง ข้อมูลบัญชีเจ้าของสวน ข้อมูลการตรวจสอบ และการให้การสงเคราะห์ปลูกแทน ของเกษตรกรชาวสวนยางที่เป็นสมาชิกการยางแห่งประเทศไทย	การยางแห่งประเทศไทย	3
(3)	ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการจัดการป่าไม้		
(3.1)	นโยบายป่าไม้แห่งชาติ	กรมป่าไม้	2
(3.2)	แผนการส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ	กรมป่าไม้	2
(3.3)	รายงานการสำรวจสภาพป่า ก่อนการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้	กรมป่าไม้	3
(3.4)	จำนวน และชนิดไม้ ที่มีการอนุญาตทำไม้ รายปี	กรมป่าไม้	2
(3.5)	ใบอนุญาตทำไม้ รวมทั้งบัญชีรายการไม้แนบท้ายใบอนุญาต	กรมป่าไม้	3
(3.6)	บันทึกการสำรวจและบัญชีรายการไม้ จากป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	กรมป่าไม้	3
(3.7)	แผนที่พื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	กรมป่าไม้	3
(3.8)	แผนการดำเนินโครงการในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์	กรมป่าไม้	3
(3.9)	เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่	กรมป่าไม้	3
(3.10)	บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาราษฎร	กรมป่าไม้	3

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทของข้อมูล
(3.11)	หนังสือรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า และบัญชีรายการไม้ที่ตัดหรือโค่น	ในเขตกรุงเทพมหานคร: กรมป่าไม้ นอกเขตกรุงเทพมหานคร: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	3
(3.12)	หนังสือรับรองไม้	กรมป่าไม้	3
(3.13)	รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รวมทั้ง รายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้องและข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม)	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2
(3.14)	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม รวมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2
(3.15)	รายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและปริมาณการปล่อยสารมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม	ในเขตกรุงเทพมหานคร: กรมโรงงานอุตสาหกรรม นอกเขตกรุงเทพมหานคร: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	3
(4)	ข้อมูลเกี่ยวกับการนำไม้เคลื่อนที่/ห่วงโซ่อุปทาน		
(4.1)	ปริมาณไม้ที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ผลิตได้ รายปี	กรมป่าไม้, องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	2
(4.2)	เอกสารกำกับกับการนำเคลื่อนที่ ได้แก่ ใบเบิกทาง สป. 15 หนังสือกำกับและใบอนุญาตให้เคลื่อนย้ายไม้ (ม.ก.4)	ในเขตกรุงเทพมหานคร: กรมป่าไม้ นอกเขตกรุงเทพมหานคร: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	3
(4.3)	หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนตราและหนังสือรับรองตรา ตามกฎหมายว่าด้วยสวนป่า	ในเขตกรุงเทพมหานคร: กรมป่าไม้ นอกเขตกรุงเทพมหานคร: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	3

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทของข้อมูล
(4.4)	บันทึกการตรวจพิสูจน์ไม้ เช่น การตรวจรับรองแหล่งที่มา การตรวจเมื่อเคลื่อนที่ผ่านหรือเข้าเขตด่านป่าไม้ การตรวจสอบกรณีมีเหตุสงสัย เป็นต้น	กรมป่าไม้	3
(5)	ข้อมูลเกี่ยวกับคนงาน สิทธิของคนงาน รวมถึง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย		
(5.1)	จำนวนคนงานหรือผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายป่าไม้	กรมป่าไม้	3
(5.2)	จำนวนคนงานในสถานประกอบการ	ในเขตกรุงเทพมหานคร: กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน นอกเขตกรุงเทพมหานคร: สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	3
(5.3)	บันทึกการตรวจสอบสภาพการจ้าง	ในเขตกรุงเทพมหานคร: กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน นอกเขตกรุงเทพมหานคร: สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	3
(5.4)	บันทึกผลการตรวจความปลอดภัย	ในเขตกรุงเทพมหานคร: กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน นอกเขตกรุงเทพมหานคร: สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	3
(5.5)	รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานแรงงานไทย	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	2
(5.6)	เอกสารเกี่ยวกับการจ้างงานและความปลอดภัยในการทำงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	3
(6)	ข้อมูลเกี่ยวกับโรงงานและการดำเนินการแปรรูป		
(6.1)	จำนวนโรงงานแปรรูปไม้ โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ไม้ และโรงค้ำ ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายป่าไม้ รายปีงบประมาณ	กรมป่าไม้	2

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทของข้อมูล
(6.2)	รายชื่อโรงงานแปรรูปไม้ โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ไม้ และโรงค้ำ ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายป่าไม้	กรมป่าไม้	3
(6.3)	โรงงานอุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการแปรรูปไม้ หรือผลิตผลิตภัณฑ์จากไม้	ในเขตกรุงเทพมหานคร: กรมโรงงานอุตสาหกรรม นอกเขตกรุงเทพมหานคร: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	3
(6.4)	ข้อมูลการจดทะเบียนธุรกิจของผู้ประกอบการ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	2
(6.5)	ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อทำการแปรรูปไม้ที่ได้จากการทำสวนป่า	ในเขตกรุงเทพมหานคร: กรมป่าไม้ นอกเขตกรุงเทพมหานคร: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	3
(6.6)	ใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้	ในเขตกรุงเทพมหานคร: กรมป่าไม้ นอกเขตกรุงเทพมหานคร: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	3
(6.7)	ใบอนุญาตแปรรูปไม้	ในเขตกรุงเทพมหานคร: กรมป่าไม้ นอกเขตกรุงเทพมหานคร: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	3
(6.8)	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	3
(6.9)	ใบอนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	3
(6.10)	ข้อมูลเกี่ยวกับผลการตรวจสอบโรงงานอุตสาหกรรม	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	3
(7)	ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระอากร ค่าภาคหลวง และภาษี		
(7.1)	หลักฐานการชำระค่าภาคหลวง	กรมป่าไม้	3
(7.2)	หลักฐานการชำระค่าตอบแทนการซื้อไม้ (กรณี อ.อ.ป. ทำไม้จากพื้นที่ที่ปลูกโดยงบประมาณของกรมป่าไม้ หรือไม้ที่ทำออกจากป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์)	กรมป่าไม้	3

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทของข้อมูล
(7.3)	หลักฐานการชำระค่าบำรุงป่า	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่	3
(7.4)	หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสารต่าง ๆ	หน่วยงานที่ออกเอกสาร	3
(7.5)	หลักฐานการชำระค่าอากร	กรมศุลกากร	3
(8)	ข้อมูลเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย		
(8.1)	สถิติการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ รายปีงบประมาณ	กรมป่าไม้	2
(8.2)	สรุปข้อมูลคดีการบุกรุกป่าไม้ รายจังหวัด	กรมป่าไม้	2
(8.3)	ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยในคดีป่าไม้	กรมป่าไม้	3
(8.4)	จำนวน ชนิดไม้ และสถานะของไม้ของกลาง	กรมป่าไม้	3
(8.5)	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานภาคการป่าไม้	กรมป่าไม้	2
(8.6)	สถานะของการจัดการข้อร้องเรียน	กรมป่าไม้	2
(9)	ข้อมูลเกี่ยวกับการค้า		
(9.1)	ใบอนุญาตตั้งโรงค้ำไม้แปรรูป	ในเขตกรุงเทพมหานคร: กรมป่าไม้ นอกเขตกรุงเทพมหานคร: สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	3
(9.2)	ใบอนุญาตตั้งโรงค้ำสิ่งประดิษฐ์	ในเขตกรุงเทพมหานคร: กรมป่าไม้ นอกเขตกรุงเทพมหานคร: สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	3
(9.3)	รายชื่อผู้นำเข้าและผู้ส่งออกไม้หรือผลิตภัณฑ์ไม้	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์, กรมศุลกากร	2
(9.4)	สถิติการนำเข้าและส่งออกไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ (แยกตาม HS-Codes) รายเดือนและรายปี	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์, กรมศุลกากร	2
(9.5)	จำนวนไม้ท่อนและไม้แปรรูปที่นำเข้าและส่งออก (แยกรายชนิด และ รายประเทศ)	กรมป่าไม้	2
(9.6)	หนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านซึ่งพืชอนุรักษ์ตามบัญชี CITES	กรมวิชาการเกษตร	3

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทของข้อมูล
(9.7)	ใบขนสินค้าขาเข้า และใบขนสินค้าขาออก	กรมศุลกากร	3
(9.8)	รายงานบันทึกการตรวจร่วมระหว่างกรมศุลกากรและกรมป่าไม้	กรมศุลกากร	3
(9.9)	ใบกำกับการขนย้ายสินค้า	กรมศุลกากร	3
(9.10)	หนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อการค้าหรือการส่งออก ไปนอกราชอาณาจักร	กรมป่าไม้	3
(9.11)	ใบอนุญาตให้ส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร	กรมการค้าต่างประเทศ	3